

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

*ИНСТИТУТ ЕВРАЗИЙСКИХ И ВОСТОЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ*  
*ФАКУЛЬТЕТ ЕВРАЗИЙСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ*  
*Кафедра стран постсоветского зарубежья*

## **СТРАНОВЕДЕНИЕ КАЗАХСТАНА**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 46.04.01 История  
Направленность: «История и геополитика современной Евразии»

Уровень высшего образования: магистратура  
Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Страноведение Казахстана

Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. филос. наук, доц.  
И.Е.Ханова

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 07 от 16.12.2025 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

- 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины (*модуля*)
3. Содержание дисциплины (*модуля*)
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
  - 5.1. Система оценивания
  - 5.2. Критерии выставления оценок
  - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 6.1. Список источников и литературы
  - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
  - 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
  - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
  - 9.3. Иные материалы

## Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина «Страноведение Казахстана» реализуется *кафедрой стран постсоветского зарубежья РГГУ Института постсоветских и межрегиональных исследований*. Курс «Страноведение Казахстана» предназначен для студентов 2-го курса 3 семестра дневного отделения магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 – «История», по профилю «История и геополитика современной Евразии». Курс относится к вариативной части учебного плана, является курсом по выбору. Объем курса составляет 108 часов. Итоговой отчетностью по курсу является экзамен.

Предмет курса – страноведение Казахстана с древнейших времен до наших дней.

Цель курса – формирование у студентов целостного понимания истории Казахстана в контексте российской и мировой истории.

Задача курса – знание студентами основных событий, фактов, исторических деятелей и хронологии истории Казахстана, историографии (в том числе развитие методов, подходов, принципов исторического исследования),

В результате изучения курса студенты должны:

- иметь представление об основных периодах истории Казахстана и их хронологии;
- знать основных представителей казахстанской историографии;
- знать основные исторические факты, события и имена исторических деятелей;
- уметь самостоятельно анализировать исторические процессы изучаемого региона.

Отличительной особенностью курса «Страноведение Казахстана» является то, что история страны в его рамках изучается с позиций новых информационных источников, которые ранее были недоступны исследователям. Курс предусматривает рассмотрение связей истории Казахстана с общецивилизационным развитием, развитием тюркского мира, а также исследование таких фундаментальных проблем как этногенез казахов, процессов трансформации традиционного кочевого казахского общества в условиях колониального положения Казахстана. Все вышеперечисленные аспекты позволяют курсу стать важным элементом в процессе подготовки современного специалиста-историка, который должен обладать определенным объемом знаний по истории изучаемой им страны. Структура и содержание курса органично связаны с такими курсами как «История России», «Всеобщая история», «История Казахстана»

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| <b>Компетенция</b><br>(код и наименование) | <b>Индикаторы компетенций</b><br>(код и наименование) | <b>Результаты обучения</b>                      |
|--|---|---|
| ПК-1<br>Способность к                      | ПК-1.1.<br>Способен давать                            | Знать: особенности географического расположения |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программ магистратуры</p> | <p>характеристику и оценку историческим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ПК-1.2.<br/>Способен применять полученные знания в экспертных работах по процессам интеграции и регионализации на постсоветском пространстве на основе современных методов и методик исторического исследования</p> | <p>Казахстана; его климатические и природно-ресурсные условия; основные особенности этнического, исторического, географического, политического развития страны;</p> <p>Уметь: анализировать и давать оценку этническим, историческим, политическим событиям страны, перспективы ее развития</p> <p>Владеть: методиками междисциплинарного изучения курса; технологиями поиска ретроспективной информации политической географии Казахстана.</p>                             |
| <p>ПК-3<br/>Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования</p>                             | <p>ПК-3.1.<br/>Способен использовать принципы исторического исследования, в том числе, с применением методик источниковедческого и историографического анализа.</p> <p>ПК-3.2.<br/>Обладает навыками составления реферативных и библиографических материалов по тематике проводимых исследований.</p>   | <p>Знать: особенности административно-территориального устройства Казахстана, современного этнического и конфессионального состава, языковой карты, историю формирования и динамики распространения азербайджанского этноса и языка, хозяйственную специализацию по регионам.</p> <p>Уметь: анализировать события, связанные с развитием страны и ее политикой.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний о страновой специфике Казахстана при изучении смежных курсов</p> |

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Страноведение Казахстана» реализуется *кафедрой стран постсоветского зарубежья РГГУ Института постсоветских и межрегиональных исследований*. Курс «История Казахстана с 1991 года по настоящее время» предназначен для студентов 2-го курса 3 семестра дневного отделения магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 – «История», по профилю «История и геополитика современной Евразии». Курс

относится к вариативной части учебного плана, является курсом по выбору. Объем курса составляет 108 часа. Итоговой отчетностью по курсу является экзамен.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История стран постсоветского зарубежья в XX веке (до 1991 года)», «История стран постсоветского зарубежья с 1991 г. по настоящее время».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Историческая и политическая география постсоветского пространства».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 3       | Лекции              | 30               |
| 3       | Семинары            | 30               |
| 3       | Экзамен             | 18               |
| Всего:  |                     | 78               |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание   |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Казахстан в 1985-1991гг         | Провозглашение курса на перестройку. События 1986 года в Алма-Ате. Первые общественные движения: «Невада-Семипалатинск», «Азат», «Единство». Учреждение поста Президента и избрание на этот пост Н.Назарбаева. Декларация о государственном суверенитете. Распад СССР и создание СНГ. Закон «О государственной независимости Республики Казахстан» от 16 декабря 1991 г. Мирно-эволюционный характер обретения государственности Казахстана. |
| 2 | Формирование казахстанской      | Казахстан - безъядерная зона. Инициатива по  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | государственности<br>при президенте Н.Назарбаеве | проведению СВМДА. Конституция 1993 г. как отражение переходных политических процессов. Создание Ассамблеи народов Казахстана. Конституция РК 1995 г. и формирование новой политической структуры РК. Эволюция парламентаризма. Основные ветви государственной власти в РК. Закон о языках. Демократизация общественно-политической структуры РК. Политические партии и общественно-политические движения в Казахстане: «Нур-Отан», «Ак жол» и др. Государственные символы Республики Казахстан: флаг, герб, гимн. Программа «Казахстан - 2030. Процветание, безопасность и улучшение благосостояния всех казахстанцев».  |
| 3 | Казахстан в 1998-2019гг                          | <p>Казахстан - безъядерная зона. Инициатива по проведению СВМДА. Конституция 1993 г. как отражение переходных политических процессов. Создание Ассамблеи народов Казахстана. Конституция РК 1995 г. и формирование новой политической структуры РК. Эволюция парламентаризма. Основные ветви государственной власти в РК. Закон о языках. Демократизация общественно-политической структуры РК. Политические партии и общественно-политические движения в Казахстане: «Нур-Отан», «Ак жол» и др. Государственные символы Республики Казахстан: флаг, герб, гимн. Программа «Казахстан - 2030. Процветание, безопасность и улучшение благосостояния всех казахстанцев».</p> <p>Казахстан в ЕАЭС. Казахстан при К.Ж.Токаеве.</p> <p>Основные направления внутренней политики. Перенос столицы в Астану. Президентские выборы 1999г. Парламентские выборы 2004г. Президентские выборы 2005г. Парламентские выборы 2007г. Социально-экономическое развитие. Государственные программы в экономике страны. Деятельность Ассамблеи народов Казахстана. Межконфессиональные отношения в республике. Первый съезд лидеров мировых и национально-традиционных религий. Программа «Стратегия вхождения Казахстана в число 50 наиболее конкурентоспособных стран мира».</p> |

#### 4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины История Казахстана с 1991 года по настоящее время используются различные образовательные технологии.

Во время аудиторных занятий предусмотрены следующие формы:

1. Лекции, которые дают общетеоретическое представление об обсуждаемых проблемах. Тематика лекций сопряжена с тематикой семинаров, что позволяет при параллельном проведении лекционных и семинарских занятий обеспечить микромодульный двухуровневый подход к обучению: лекции закладывают общетеоретические аспекты проблематики, которые затем обсуждаются (в теоретическом и практическо-прикладном аспектах) на семинарских занятиях. Лекции сочетают в себе проблемный и дискуссионный подходы. Во время лекционных занятий формулируются вопросы, ответы на которых будут выработаны во время семинаров.

2. Семинары, выстроенные в соответствии с проблемно-хронологическим принципом. На семинарах активно используется диалоговый подход. Поощряется развитие дискуссии и споров в семинарском классе. Для этого первым в плане учебных занятий стоит семинар-дискуссия. При этом, на семинарах происходит продуцирование нового для студентов знания, а не простое воспроизведение полученной информации. Отдельные проблемы, вынесенные на семинарские занятия, требуют в обязательном порядке поиск дополнительных материалов, что формирует у студентов навыки самостоятельного поиска информации. Все вместе это позволяет формировать взаимосвязанные микромодули знаний, умений и навыков студентов по изучаемой дисциплине, которые формируют ее общее компетентностное пространство. Таким образом, семинар выступает не только в качестве образовательной единицы, но и в качестве формы аттестации по отдельным разделам и темам курса.

Самостоятельная работа студентов предусматривает:

1. Подготовку к семинарам, во время которой студенты изучают источники и литературу к семинарам и систематизируют знания, полученные на лекциях.
2. Поиск и систематизация материала для написания реферата; написание реферата (4 часа).
3. Подготовку к промежуточной аттестации.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

| Форма контроля                           | Макс. количество баллов |           |
|--|-------------------------|-----------|
|  | За одну работу          | Всего     |
| Текущий контроль:                        |                         |           |
| - <i>опрос</i>                           | 2 балла                 | 24 балла  |
| - <i>участие в дискуссии на семинаре</i> | 3 балла                 | 36 баллов |

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  |  |            |
| Промежуточная аттестация<br>(экзамен)    |  | 40 баллов  |
| Итого за семестр (дисциплину)<br>экзамен |  | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |            | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100           | Отлично             | зачтено    | A          |
| 83 – 94            |                     |            | B          |
| 68 – 82            | Хорошо              |            | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно   |            | D          |
| 50 – 55            |                     |            | E          |
| 20 – 49            | неудовлетворительно | не зачтено | FX         |
| 0 – 19             |                     |            | F          |

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по дисциплине  | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине  |
|----------------------|---|---|
| 100-83/<br>А,В       | «отлично»/<br>«зачтено (отлично)»/<br>«зачтено»                     | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/<br>С          | «хорошо»/<br>«зачтено (хорошо)»/<br>«зачтено»                       | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>     |
| 67-50/<br>D,E        | «удовлетворительно»/<br>«зачтено (удовлетворительно)»/<br>«зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>   |

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по дисциплине                 | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|----------------------|--------------------------------------|--|
|                      |                                      | Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».   |
| 49-0/<br>F,FX        | «неудовлетворительно»/<br>не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.<br>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Список вопросов к экзамену

1. Общественно-политическое развитие Казахстана в годы перестройки.
2. Складывание основ Казахской государственности после перестройки.
3. Феномен лидерства на примере Казахстана.
4. Политическое развитие Казахстана в 1991-2000г.
5. Экономическое развитие Казахстана в 1991-2000гг.
6. Особенности внешней политики при Назарбаеве.
7. Казахстан в ЕАЭС. Основные цели и задачи.
8. Программа «Казахстан – 2030».
9. Культура и религия- развитие многообразия и наследия.
10. Механизмы формирования национальной политической элиты.
11. Казахская модель межэтнического и межконфессионального согласия.
12. Казахстан в 2001-2019гг.
13. Нур Сулиан новая столица Казахстана.
14. Президент К.Ж.Токаев. Основные направления политического развития.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источник

Казахстанско-российские отношения. 1991—1995 годы. - Алматы; М.1995. - 383с.  
 Казахстанско-российские отношения. 1991—1999 годы: Сборник документов и материалов. - Астана; М., 1999. - 480 с. Казахстанско-российские отношения. 1991—2000 годы. Сборник документов и материалов. - Астана; М., 2001. - 450 с. Кунаев Д.А. Казахская ССР: Краткий историко-экономический очерк.- М.: Политиздат, 1958.- 163 с. Кунаев Д.А. От Сталина до Горбачева. - Алматы, 1994. - 321 с. Н.С.Хрушев и начало освоения казахстанской целины: 1954-1956гг. /публ.подг. С.Таванец// Исторический архив.-2009.-№1-с. 5-19. Назарбаев Н.А. Стратегия становления и развития Казахстана как суверенного государства. - Алматы, 1992.- 567 с. Назарбаев Н.А. На пороге XXI века. Алматы, 1996. - 288 с.

#### Литература

- 1 Абдакимов А.А. История Казахстана. Астана: РИК. 1999 – 414 с.
- 2 Абилов А.К., Евдокимов В.В. Казахстан в древности. Учебное пособие. Караганда.; Изд. КарГУ, 1991 – 130 с.
- 3 Абдиров М. Ж. Завоевание Казахстана царской Россией. Научное издание Астана: Жалын. 2000 – 171 с.
- 4 Абдразаков. Т.А. Экономические последствия присоединения Казахстана к России. Научное издание. Караганда: КарГУ, 1992 – 96 с.
- 5 Абилов Е. История государства и права Казахстана. Караганда: ТОО «Учебная книга», 2005 – 256 с.
- 6 Артыкбаев Ж. О. Казахское общество в XIX веке: традиции и инновации. Караганда, 1993 – 330 с.
- 7 Артыкбаев Ж.О. История Казахстана: учебник для вузов. Костанай: ТОО «Центрально-Азиатское книжное издательство», 2006 – 308 с.
- 8 Асфендияров С., Кунте П. Прошлое Казахстана в источниках и материалах. Т. 1 - Алма-Ата, 1935; Алматы: Казахстан, 1998 – 384 с.
- 9 Ахинжанов С. М. Кыпчаки в истории средневековья Казахстана. Алма-Ата: Жалын, 1989 – 294 с.
- 10 Барманкулов М. Тюркская вселенная. Алматы: Білім, 1996 – 240 с.
- 11 Бекмаханов Е. Б. Присоединение Казахстана к России. М., 1957.- 342 с.
- 12 Бекмаханов Е. Б. Казахстан в 20-40-е годы XIX в. Алма-Ата: Казак университеті 1947 – 400 с.
- 13 Бекмаханова Н. Е. Многонациональное население Казахстана и Киргизии в эпоху капитализма. М. Наука. 1986 – 280 с.
- 14 Берденова К. А., Коробков С., Ташенов Б.Т. Экономическая история Казахстана : учеб. пособие. Алматы: Экономика. 2000 – 237 с.
- 15 Востров В. В., Муканов М. Родоплеменной состав и расселение казахов. Алматы: Наука. 1986.- 256 с.
- 16 Гумилев Л. Н. Древние тюрки. Товарищество «Клышников – Комаров и К» М.1993. – 526 с.
- 17 Гуревич Л.Я. Тоталитаризм против интеллигенции. - Алма-Ата: «Жалын». 1992 – 254 с.
- 18 Егоров В.Л. Золотая Орда: мифы и реальность. – М. Наука. 1990 – 122 с.
- 19 Данияров К. История Казахского государства. XV-XX вв. В двух частях. Алматы: Иль-Дан. 2001 – 539 с.
- 20 Жумасултанов А. Ж. Казахстан в экономическом сотрудничестве народов СССР. (1928 - 1958 гг.). Алма-Ата. Наука. 1977 – 135 с.
- 21 История Казахстана: белые пятна: Сб. ст. /Сост. Ж.Б.Абылхожин. - Алма-Ата: Казахстан, 1991 – 348 с.1991.
- 22 История Казахстана с древнейших времен до наших дней. Очерк. Издательство «Дәуір». Алматы, 1993 – 416 с.
- 23 История Казахстана с древнейших времен до наших дней в пяти томах.

- Издательство «Атамур»». Алматы, 1996 Т. 1 Раздел I. Глава 1, 2, 3 Раздел II. Глава 1 Раздел III. Глава 1, 3.- 544 с.
- 24 История Казахстана с древнейших времен до наших дней. В пяти томах. Издательство «Атамур»». Алматы, 1997 Т.2. Раздел I. Глава 2, 3, 5, 6 Раздел II. Глава 1, 2, 3
- 25 История Казахстана с древнейших времен до наших дней. В пяти томах. Алматы, 2000 Т. 3 Раздел II. Глава 1, 2, 4
- 26 Из истории казахов: Сборник / Сост. С.Ешмухамбетов. – Алматы: ТОО «Жалын» баспасы», 1999 – 528 с
- 27 История Казахстана: народы и культуры : учеб. пособие / Масанов Н.Э и др. – Алматы: Дайк-Пресс, 2001 – 600 с.
- 28 Исмагулов О.И. Этническая антропология Казахстана. – «Наука». Алма-Ата, 1982.- 240 с.
- 29 Кан Г. В. История Казахстана : учеб. пособие. Алматы: Аркаим, 2002.- 222 с.

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Политическая география» используются: компьютерный класс с возможностью презентации в системе «Power Point», раздаточные материалы, «ридер» с основными текстами по курсу, политические и электоральные карты изучаемого региона.

#### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий **Семинар 1 (10 часов)**

Казахстан в 1985-1991 годы.

Вопросы для обсуждения:

1. События 1986 года и их последствия.
2. Общественно-политическое развитие Казахстана в годы перестройки.
3. Выход Казахстана из состава СССР.
4. Беловежские соглашения, распад СССР и их влияние на развитие Казахстана.
5. Президентские выборы 1 декабря 1991 года.

### **Семинар 2 (10 часов)**

Формирование казахстанской государственности при президенте Н.Назарбаеве

Вопросы для обсуждения:

1. Конституция 1993 г. как отражение переходных политических процессов.
2. Конституция 1995 г. и формирование новой политической структуры Республики Казахстан
3. Политические партии и общественно-политические движения в Казахстане

### **Семинар 3 (10 часов)**

Казахстан в 1998-2022 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Президентские выборы 1999 года
2. Парламентские выборы 2004 года
3. Президентские выборы 2005 года
4. Парламентские выборы 2007 года
5. Программа «Казахстан -2030. Процветание, безопасность и улучшение благосостояния всех казахстанцев».
6. Программа «Стратегия вхождения Казахстана в число 50 наиболее конкурентоспособных стран мира»

Источники

Обязательные

Назарбаев Н.А. Стратегия становления и развития Казахстана как суверенного государства. -Алматы, 1992. - 567 с.

Назарбаев Н.А. В потоке истории. - Алматы, 1999. -296 с.

Дополнительные

Кунаев Д.А. Казахская ССР: Краткий историко-экономический очерк.- М.: Политиздат, 1958.- 163 с.

Казахстанско-российские отношения. 1991—2000 годы. Сборник документов и материалов. - Астана; М., 2001. - 450 с.

Литература

Обязательная

Алма-Ата. 1986. Декабрь: Книга-хроника. Кн.2 Пер. Н.Кенжегуловой.- Алма-Ата, 1992.- 192 с.

Шеретов С.Г. Новейшая история Казахстана (1985-2002 гг.): Учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Алматы: Юрист, 2003. - 248 с.

Дополнительная

Мансуров. Т.А. Интеграция и суверенитет – стратегические приоритеты казахстанско-российских отношений // Казахстан и мировое сообщество. - 1995. - №2. История Казахстана с древнейших времен до наших дней (очерк). - Алматы, 1993.-143 с.

8. Независимый Казахстан. 36

При подготовке реферата должны быть продемонстрированы навыки аналитического мышления в процессе письменного изложения материала; грамотно выделены и аргументировано сформулированы наиболее важные для рассмотрения вопросы; грамотно изложен материал.

Реферат в учебном процессе – это краткое изложение содержания научного труда, монографии, научной проблемы, теории, взглядов и принципов, динамики какого-либо процесса и т.д., т.е. это письменный текст о том, как освещена определённая тема в каких-либо источниках информации. Образцы оформления титульных листов [Электронный ресурс]. Научная библиотека. // Оформление письменных работ студентов РГГУ. Российский государственный гуманитарный университет. – Электрон. дан. – 2011. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/section.html?id=3190> (Дата обращения: 24.03.2011)).

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат – в переводе с латинского – *refereo* - означает «пусть он доложит». Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций.

Студент вправе предложить для реферата иную тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Подготовка реферата предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других – требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы.

В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования. Такой направленности письменной работы способствует план реферата. Его должны отличать внутреннее единство глав и параграфов, последовательность и логика изложения материала, смысловая завершенность рассматриваемых вопросов.

Свидетельством высокой культуры письменной работы является правильное и грамотное оформление ее текста, неременное указание источников ссылок, авторов научных позиций и цитат, последовательное изложение списка использованной литературы.

Обычно реферат состоит из небольшого по объему введения, основной части (один – два параграфа), заключения и списка использованной литературы и нормативных правовых актов. Введение (1-1,5 стр.) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата. В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности. В заключении (1 – 2 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата, обобщает.

Рекомендуемый объем реферата 12 - 15 страниц компьютерного (машинописного) текста. Титульный лист должен содержать в верхней части полное название вуза, немного ниже - название факультета, затем указывается вид письменной работы (реферат) и полное название темы реферата. Название реферата размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора реферата, его принадлежности к определенному курсу, группе (указывается ее номер), отделению (дневное) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы реферата. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки реферата (Москва – 2019). После титульного листа (вторая страница) размещается план реферата. Каждый раздел (глава) реферата начинается с названия.

### 9.3. Иные материалы

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 35 мм., правое – до 15 мм., верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Количество знаков на странице – 2000. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы. Допускаются подчеркивание, выделение отдельных мест полужирным шрифтом либо курсивом.

#### Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

#### Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под

рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

#### Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании письменной работы научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет). Законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем. Библиографический список начинается с изложения перечня использованных при подготовке письменной работы законодательных и иных нормативных правовых актов (международно-правовые акты, Конституция РФ, федеральные законы, постановления палат Федерального Собрания РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты Конституционного Суда РФ и других высших федеральных судов, законы субъектов Федерации, акты глав исполнительной власти субъектов Федерации, монографий (фамилии авторов излагаются в алфавитном порядке), научных статей в журналах (фамилии авторов также излагаются в алфавитном порядке), авторефератов диссертаций, статей в газетах, иных средствах массовой информации.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей.

Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции. Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы.

Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера. В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки. При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-

сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Определенный порядок необходимо соблюдать при оформлении сносок. Наиболее распространенным вариантом нумерации сносок является их последовательная нумерация отдельно на каждой странице. Реже используется сквозная нумерация по главам или по всей работе в целом. В этом случае сноски оформляются в конце главы или в конце всей работы. Ссылка на монографию (учебник, брошюру) дается в следующем порядке: автор; название работы; место издания; название издательства; год издания; страница, на которую делается ссылка.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Страноведение Казахстана» реализуется *кафедрой стран постсоветского зарубежья Института постсоветских и межрегиональных исследований*.

Предмет курса – страноведение Казахстана с древнейших времен до наших дней.

Цель курса – формирование у студентов целостного понимания истории Казахстана в контексте российской и мировой истории.

Задача курса – знание студентами основных событий, фактов, исторических деятелей и хронологии истории Казахстана, историографии (в том числе развитие методов, подходов, принципов исторического исследования),

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:*

ПК-1: способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;

ПК-3: владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.

В результате изучения курса студенты должны:

- иметь представление об основных периодах истории Казахстана и их хронологии;
- знать основных представителей казахстанской историографии;
- знать основные исторические факты, события и имена исторических деятелей;
- уметь самостоятельно анализировать исторические процессы изучаемого региона.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.